

## A.1 Modulo iscrizione espositori

Da inviare compilato via fax a  
TrE Sales Department  
Expo Venice S.p.A.  
Tel +39 041 5334850  
Fax +39 041 8872019

### ▪ Azienda/Società/Ente

Denominazione Azienda .....

Indirizzo Sede Legale .....

Città ..... Provincia ..... Nazione .....

C.F. .... Partita Iva .....

E-mail ..... Tel. .... Fax .....

Referente Tecnico ..... E-mail referente .....

Settore di attività .....

**Denominazione azienda su catalogo (se diversa dalla precedente) .....**

Indirizzo su catalogo ..... CAP .....

Città ..... Provincia ..... Nazione .....

E-mail ..... Tel. .... Fax .....

N.B. i dati anagrafici sopra riportati sono validi ai fini della fatturazione

### ▪ Persone da registrare

1. Nome .....	Ruolo .....	E-mail .....
2. Nome .....	Ruolo .....	E-mail .....
3. Nome .....	Ruolo .....	E-mail .....
4. Nome .....	Ruolo .....	E-mail .....
5. Nome .....	Ruolo .....	E-mail .....
6. Nome .....	Ruolo .....	E-mail .....
7. Nome .....	Ruolo .....	E-mail .....
8. Nome .....	Ruolo .....	E-mail .....
9. Nome .....	Ruolo .....	E-mail .....
10. Nome .....	Ruolo .....	E-mail .....

Per ulteriori registrazioni di persone stampare, compilare e allegare ulteriore copia di questo foglio, indicando il nome dell'azienda

### ▪ Settore espositivo di riferimento

#### Proprietari/Gestore/ Catene Hotel

- Hotel e Resort Wellness/Spa
- Congress hotel
- Golf hotel
- Hotel a conduzione familiare
- Altro : .....

#### Città, territori e associazioni

- Città e Location turistiche
- Ministeri
- Regioni/province/comuni
- Porti/Aeroporti
- Enti e associazioni del turismo
- Associazioni/Organizzazioni
- Altro : .....

#### Banche e Investitori

- Banche
- Fondi di investimento
- Clienti finali
- Investitori Privati luxury
- Altro : .....

#### Real Estate Developer e costruttori

- Hotel Developers
- Golf Resort Developers
- Resort e Spa Developers
- Congress hotel Developers
- Real Estate Developers
- Società di costruzioni
- Altro : .....

#### Agenzie immobiliari

- Affitto/scambio case turistiche
- Compravendita alberghi
- Agenzie Online
- Advisor
- Altro : .....

#### Architetti e Servizi

- Progettisti/Architetti
- Attrezzature Hotel (fornit., SPA, design, ICT ..)
- Services (sicurezza, pulizia, personale, ..)
- Franchising commerciale (gioco, SPA, Retail..)
- Società di consulenza fiscale
- Altro : .....

#### Media

- Magazines Turismo
- Magazines Real Estate
- Magazine generalisti
- TV, Radio, Web
- Altro : .....

## Costi di partecipazione

Descrizione Prodotti	Costi Iva escl.	
<input type="checkbox"/> Area espositiva di mq ..... non allestita *	€ 290/mq	€ .....
<input type="checkbox"/> Quota di iscrizione aziende rappresentate n.....	€ 150/cad.	€ .....
<input type="checkbox"/> 1 Sala workshop (1 ora)	€ 800	€ .....
<input type="checkbox"/> Biglietti di ingresso extra (prezzo <u>riservato espositori</u> ) n .....	€ 50 cad.	€ .....

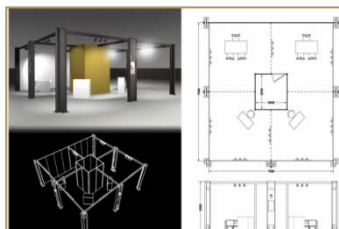
\* La quota minima è di 8 mq, comprensiva di 4 biglietti di ingresso.

## Pacchetti All Inclusive (Spazio + Comunicazione)

I pacchetti di comunicazione consentono di disporre, insieme all'acquisto dell'area espositiva, di una serie di azioni e strumenti di visibilità che ottimizzano la partecipazione alla fiera, con un risparmio di oltre il 30% sui listini ufficiali. Sono previste cinque tipologie (Gold, Silver, Bronze, Suite 8, Desk 4):

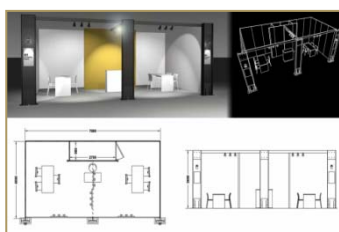
<input type="checkbox"/> Gold 64	<b>Comprende:</b> area espositiva <b>pre-allestita</b> di <b>64 mq</b> , 10 biglietti di ingresso, logo su programma ufficiale, flyer pubblicitari all'accredito (n. 5.000), banner sulla homepage del sito www.tre-expo.com, spazi pubblicitari all'interno del quartiere fieristico (3 pannelli 50x200), 3 pagine a colori (f.to 150 x 150 mm) sul Virtual book ufficiale (online scaricabile post fiera). Grafiche escluse	€29.500
<input type="checkbox"/> Silver 32	<b>Comprende:</b> area espositiva <b>pre-allestita</b> di <b>32 mq</b> , 8 biglietti di ingresso, logo su programma ufficiale, flyer pubblicitari all'accredito (n. 5.000), banner sulla homepage del sito www.tre-expo.com, spazi pubblicitari all'interno del quartiere fieristico (2 pannelli 50x200), 2 pagine a colori (f.to 150 x 150 mm) sul Virtual book ufficiale (online scaricabile post fiera). Grafiche escluse	€14.500
<input type="checkbox"/> Bronze 16	<b>Comprende:</b> area espositiva <b>pre-allestita</b> di <b>16 mq</b> , 6 biglietti di ingresso, logo su programma ufficiale, banner sulla homepage del sito www.tre-expo.com, spazi pubblicitari all'interno del quartiere fieristico (1 pannello 50x200), pagina a colori (f.to 150 x 150 mm) sul Virtual book ufficiale (online scaricabile post fiera). Grafiche escluse	€ 8.900
<input type="checkbox"/> Suite 8	<b>Comprende:</b> Desk espositivo <b>pre-allestito</b> di <b>8 mq</b> , 4 biglietti di ingresso, pagina a colori (f.to 150 x 150 mm) sul Virtual book ufficiale (online scaricabile post fiera). Grafiche escluse	€ 5.900
<input type="checkbox"/> Suite 4	<b>Comprende:</b> Desk espositivo <b>pre-allestito</b> di <b>4 mq</b> , 2 biglietti di ingresso, pagina a colori (f.to 150 x 150 mm) sul Virtual book ufficiale (online scaricabile post fiera). Grafiche escluse	€ 2.900

▪ Gli Stand espositivi – Allestimento Luxury



Gold

Area espositiva **allestita** di 64 mq,  
2 tavoli, 6 sedie, 2 desk, 2 sgabelli,  
moquette, illuminazione  
Grafiche escluse



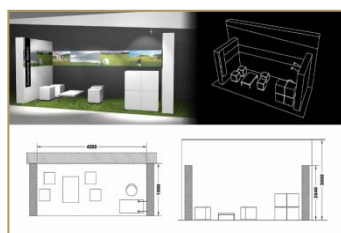
Silver

Area espositiva **allestita** di 32 mq,  
2 tavoli, 6 sedie, 1 desk, 1 sgabello,  
moquette, illuminazione  
Grafiche escluse



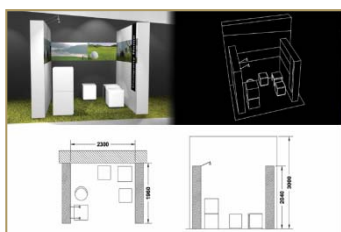
Bronze

Area espositiva **allestita** di 16 mq,  
1 tavolo, 3 sedie, moquette,  
illuminazione  
Grafiche escluse



Suite 8

Area espositiva **allestita** di 8 mq,  
1 desk, 1 sgabello, 4 pouf, 1  
tavolino, moquette, illuminazione  
Grafiche escluse



Suite 4

Area espositiva **allestita** di 4 mq,  
1 desk, 1 sgabello, 2 pouf, 1  
Tavolino, moquette, illuminazione  
Grafiche escluse

## Costo totale

Totale servizi confermati	€ .....
Quota di iscrizione azienda (obbligatoria)	€ 250,00
Totale imponibile	€ .....
Iva 21%	€ .....
<b>Totale</b>	<b>€ .....</b>

## Anticipo cauzionale

La Società, letto e approvato il regolamento generale della manifestazione in relazione alla richiesta di cui sopra , versa quale anticipo cauzionale il 50% del costo totale di partecipazione pari a

€ .....+ iva 21% € ..... Totale anticipo cauzionale € .....

## Modalità di pagamento

Si allega la ricevuta di versamento della quota del 50% del costo totale a titolo di anticipo cauzionale effettuato a mezzo:

- Bonifico Bancario: CASSA DI RISPARMIO DI VENEZIA – ag 18 - IBAN IT 71 T 06345 02030 100000001573  
BIC IBSPIT2V intestato a Expo Venice Spa
- Bonifico Bancario: BANCO SAN MARCO - IBAN IT 85 K 05188 02071 000000030275  
BIC VRBPIT2V135 intestato a Expo Venice Spa
- Bonifico Bancario: CREDITO BERGAMASCO - IBAN IT 72 V 03336 12100 00000001292  
BIC CREBIT21198 intestato a Expo Venice Spa
- Assegno Circolare e/o bancario non trasferibile intestato a Expo Venice Spa

Il pagamento del saldo dovrà essere effettuato tassativamente entro venerdì **30 aprile 2012**; in caso contrario l'Organizzazione ha la facoltà di mettere a disposizione lo spazio espositivo alla waiting list.

## Sistemazione alberghiera

Desidero essere contattato dalla segreteria organizzativa per ricevere indicazioni e assistenza in merito alla sistemazione alberghiera in occasione della manifestazione.

Persona da contattare se diversa dal referente tecnico: ..... Tel. ....

### Informativa ai sensi dell'art 13 de D.Lgs.n. 196/03

I dati personali vengono raccolti dall'Organizzazione in conformità a quanto previsto dal D.Lgs.n. 196/03, sul "Codice in materia di protezione di dati personali". I dati verranno trattati in modo manuale e/o elettronico, a fini statistici, di marketing e promozionali, per l'aggiornamento sulle diverse iniziative dell'Organizzatore stesso, attraverso l'invio di materiale informativo. I dati inoltre potranno essere comunicati a ditte o imprese che effettuano, per conto dell'Organizzatore, il trattamento dei dati presso di loro o che provvedono alla postalizzazione del materiale promozionale. Il conferimento dei dati personali non è obbligatorio e le conseguenze del mancato conferimento degli stessi consistono nell'impossibilità per l'Organizzazione di inviare le informazioni di cui al presente modulo. Sulla base dei diritti previsti dall'art. 7 del decreto sopra menzionato i dati potranno essere da Voi consultati, modificati, integrati, o cancellati, anche gratuitamente, scrivendo al titolare dei dati.

Luogo e Data

Timbro e firma del legale rappresentante

.....

.....

La presente domanda, se non accompagnata dal versamento della quota di iscrizione e dell'anticipo cauzionale, non sarà considerata valida agli effetti dell'iscrizione.

## REGOLAMENTO GENERALE

### 1. INFORMAZIONI GENERALI

Expo Venice Spa organizza presso l'Arsenale di Venezia la manifestazione TrE Tourism Real Estate, la principale expo & conference riservata agli operatori internazionali del real estate turistico, alle città, ai territori e all'intera filiera professionale del settore: hotel e resort, architetti e progettisti, banche e investitori, sviluppatori e costruttori, agenzie immobiliari, fornitori di servizi, stampa specializzata. Tre giorni di esposizioni, conferenze, incontri, tavole rotonde, workshop e incontri one-to-one nel cuore di Venezia, città simbolo di turismo e storia.

### 2. SCOPO

Lo scopo della Manifestazione è quello di favorire l'incontro tra domanda e offerta di immobili e servizi a 360°. L'evento vedrà come protagonisti i resort e le maggiori catene alberghiere, le banche, i fondi di investimento, i developer, le società di costruzione, le città e i territori su scala mondiale.

Inoltre darà la possibilità di intrecciare una fitta rete di scambi tra i proprietari delle ville e delle residenze più esclusive al mondo, le agenzie immobiliari di altissimo profilo e i loro potenziali acquirenti.

### 3. DATA LUOGO E ORARI

La Manifestazione avrà luogo dal **3 al 5 ottobre 2012** presso il **Terminal Crociere 103 di Venezia**;

gli orari della Manifestazione saranno i seguenti:

per gli espositori:

**MER – GIO** dalle 9,30 alle 19,00 **VEN** dalle 9.30 alle 18.30

per il pubblico:

**MER – GIO** dalle 10.00 alle 18.30 **VEN** dalle 10.00 alle 18.00

### 4. GESTIONE

La gestione, la progettazione e la pianificazione sarà curata direttamente dall'Organizzazione.

### 5. ESPOSITORI

Sono ammessi alla manifestazione:

a) Espositori italiani, europei e internazionali, rientranti nelle finalità della mostra, di cui al precedente articolo 1.

b) Associazioni, organizzazioni ed enti riconosciuti promotori e sostenitori direttamente o indirettamente connessi alla manifestazione.

### 6. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

6.1 - La domanda di partecipazione dovrà essere trasmessa alla segreteria dell'Organizzazione entro il **20 aprile 2012**

La domanda dovrà essere predisposta usando l'apposito modulo rilasciato dall'Organizzazione della manifestazione, scaricabile dal sito [www.tre-expo.com](http://www.tre-expo.com), compilato in tutte le sue parti, inserendo i settori merceologici di riferimento, completo di eventuali allegati e spedito via fax al numero 041 8872019.

6.2 - L'Organizzazione si riserva di accettare le richieste di partecipazione e quelle presentate successivamente alla data del **20 aprile 2012**

6.3 - La domanda dal momento della presentazione è irrevocabile e vincolante ad ogni effetto e la sua accettazione comporta la piena accettazione, da parte dell'espositore, del presente regolamento.

6.4 - Gli spazi assegnati sono strettamente legati all'espositore che ne ha fatto richiesta e non possono essere ceduti ad altri per nessun motivo.

### 7. RINUNCIA ED ABBANDONO

7.1 - Il richiedente che dopo aver presentato domanda rinunci a partecipare alla Manifestazione dovrà darne comunicazione mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno da spedirsi entro il **30 aprile 2012**, indicandone e documentandone i motivi. La disdetta inviata prima del 30 aprile 2012 comporta il pagamento del **50%** di quanto dovuto. Trascorso tale termine l'espositore è tenuto al pagamento totale dell'ammontare previsto dal contratto.

### 8. ISCRIZIONE, TARIFFE E PAGAMENTI

8.1 - Le tariffe sono quelle meglio evidenziate nella scheda di adesione.

8.2 - I pagamenti dovranno essere effettuati tramite Assegno Circolare e/o bancario non trasferibile intestato a Pluservice S.r.l. oppure Bonifico Bancario:

-Carisbo - Piazza Martiri del 7 luglio, 2 - Reggio Emilia IBAN: IT51F0638512810615295622501 intestato a Pluservice S.r.l.

8.3 - Se alla data del 3 maggio 2011 il saldo non fosse ancora stato effettuato, l'Organizzazione ha la facoltà di impedire l'entrata all'espositore e/o trattenere il materiale già esposto; trascorsi i termini previsti dalle norme di legge in materia, avrà facoltà di far vendere i materiali soddisfacenti sull'importo netto ricavato dalla vendita per quanto dovuto e mettere a disposizione dell'espositore, per il termine di sei mesi al massimo l'importo residuo eccedente. Trascorso quest'ultimo termine, l'importo residuo verrà incamerato dall'Organizzazione.

### 9. PUBBLICITA'

9.1 - L'Espositore può svolgere all'interno del proprio spazio, azione pubblicitaria per le marche esposte indicate sulla domanda di ammissione.

9.2 - E' vietato l'uso di altoparlanti e di qualsiasi fonico e acustico. Spetta all'espositore il pagamento dei diritti SIAE.

9.3 - Ogni altra forma di pubblicità interna o esterna deve essere affidata alle ditte appaltatrici proposte dall'Organizzazione, saranno penalizzati gli espositori che esporranno striscioni senza aver ricevuto autorizzazione dall'Organizzazione, pagando la tassa per l'affissione.

**10. CATALOGO ONLINE**

L'Organizzazione realizzerà il catalogo online della manifestazione che riporterà l'elenco degli espositori, la loro attività e altre informazioni utili. I dati riportati sul catalogo saranno tratti dal modulo di partecipazione compilato dall'espositore e fatto pervenire all'Organizzazione entro il 30 settembre 2012. Oltre tale data l'Organizzazione non garantisce la pubblicazione dei dati forniti, ed inoltre non è responsabile per errori o omissioni.

**11. DANNI - ASSICURAZIONE – VIGILANZA**

11.1 - L'Organizzazione non assume alcuna responsabilità per danni a persone e cose, furti e atti vandalici da chiunque e comunque provocati, e da calamità naturali.

L'espositore deve obbligatoriamente assicurarsi contro tutti i rischi derivanti dalla sua partecipazione (furto, incendio, infortuni, rotture, danneggiamenti, responsabilità civili e simili) con primarie compagnie assicurative, salvo che documenti di essere già preventivamente coperto da congrua assicurazione, di durata annuale e vigente per tutta la durata della Fiera, presso altre primarie compagnie assicuratrici.

11.2 - L'Organizzazione della Mostra senza con ciò assumersi impegni e responsabilità, provvede al servizio permanente di sorveglianza diurna e notturna.

11.3 - E' comunque fatto obbligo all'espositore, durante l'orario di apertura della Mostra nonché nelle fasi di allestimento e disallestimento, di vigilare direttamente o a mezzo personale dipendente, il proprio spazio e la merce esposta.

**12. ESCLUSIONE DI RESPONSABILITA' – MANLEVA**

12.1 - L'Organizzazione non assume alcuna responsabilità per i danni (compreso il furto) a persone per merci e cose presenti presso la sede del salone durante l'esposizione stessa, sia diurna che notturna, da chiunque e comunque provocati.

12.2 - In ogni caso l'Espositore cui sia riferibile anche indirettamente il danno in relazione al quale venisse invocata la responsabilità degli Organizzatori, manleva e tiene indenne i medesimi da ogni pretesa/riciesta di risarcimento/danno a qualsiasi titolo avanzata da terzi danneggiati.

**13. DIVIETI**

13.1 E' vietato agli espositori:

a) l'esposizione di prodotto o articoli non specificati nella domanda di partecipazione o comunque non compresi tra quelli oggetto della Manifestazione;

b) di introdurre materiali infiammabili o esplosivi;

c) di mettere in azione motori nelle sale di esposizione;

d) di modificare lo spazio dei beni mobili ed immobili dell'Organizzazione, senza la preventiva autorizzazione.

13.2 L'Organizzazione rivendica come Sua proprietà esclusiva, oltre ai suoi marchi e distintivi, anche la denominazione "TrE Tourism Real Estate" con tutte le sue modificazioni, abbreviazioni e sigle. E' vietato a chicchessia di farne comunque uso.

**14. PERMESSI**

14.1 L'espositore è tenuto all'ottenimento di qualsivoglia permesso necessario allo svolgimento della propria attività. Per esempio ma non solo: autorizzazione sanitaria, estensione di licenza di somministrazione alimenti e bevande, ecc. L'organizzazione è a disposizione per fornire maggiori informazioni in merito (Tel. +39 041 5334850).

**15. ANNULLAMENTO O RITARDI DELLA MOSTRA**

Qualora la Manifestazione per qualsiasi motivo o causa, non possa avere luogo, la domanda di partecipazione è automaticamente annullata. L'Organizzazione rimborsa al mancato partecipante la somma versata a titolo d'iscrizione senza la corresponsione di interessi e con deduzione delle spese a tal fine sostenute dall'Organizzazione.

Nel caso invece venga ritardata, l'Organizzazione rimborserà solo la quota in proporzione alla durata del mancato godimento.

**16. CODICE DELLA PRIVACY - Informativa ai sensi dell'art 13 de D.Lgs.n. 196/03**

I dati personali vengono raccolti dall'Organizzazione in conformità a quanto previsto dal D.Lgs.n. 196/03, sul "Codice in materia di protezione di dati personali". I dati verranno trattati in modo manuale e/o elettronico, a fini statistici, di marketing e promozionali, per l'aggiornamento sulle diverse iniziative dell'Organizzatore stesso, attraverso l'invio di materiale informativo. I dati inoltre potranno essere comunicati a ditte o imprese che effettuano, per conto dell'Organizzatore, il trattamento dei dati presso di loro o che provvedono alla postalizzazione del materiale promozionale. Il conferimento dei dati personali non è obbligatorio e le conseguenze del mancato conferimento degli stessi consistono nell'impossibilità per l'Organizzazione di inviare le informazioni di cui al presente modulo. Sulla base dei diritti previsti dall'art. 7 del decreto sopra menzionato i dati potranno essere da Voi consultati, modificati, integrati, o cancellati, anche gratuitamente, scrivendo al titolare dei dati.

**17. FORO COMPETENTE**

Per ogni controversia è competente esclusivamente il Foro di Venezia.

Luogo e Data

Timbro e firma del legale rappresentante

.....

.....

La presente domanda, se non accompagnata dal versamento della quota di iscrizione e dell'anticipo cauzionale, non sarà considerata valida agli effetti dell'iscrizione.